



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **GILARDI FEDERICA**

E-mail federicagilardi@hotmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18/07/1982

Sesso F

Codice fiscale GLRFRC82L58D969T

### Esperienza professionale

Date Gennaio 2016 ad oggi

Lavoro o posizioni ricoperte Responsabile ufficio Amministrativo

Tipo attività o settore SPI CGIL Genova – Via S. Giovanni D'Acri 6 – 16152 Genova

Contabilità ordinaria, gestione fornitori, gestione ritenute, stesura bilancio preventivo e consuntivo-  
Gestione del personale ( 135 collaboratori e dipendenti)  
Gestione rapporti e progetti tra le categorie e con il nazionale

Date Maggio 2013 al 31/12/2015

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile della progettazione, formazione e fundraising**

Tipo di attività o settore Associazione AUSER Liguria, Via Balbi 29/5 – 16126 Genova – [www.auserliguria.it](http://www.auserliguria.it)

#### **Progettazione:**

Partecipazione a bandi, progettazione e gestione di servizi nel settore sociale  
Gestione di convenzioni e accordi di partnership con Istituzioni pubbliche, Enti privati, Fondazioni e Organizzazioni del privato sociale  
Tenuta di atti amministrativi e contabili  
Progettazione, gestione e docente di corsi di formazione rivolti a personale interno (dipendente e volontario) e operatori esterni con obiettivo di valorizzare il ruolo degli anziani nella società, favorendone la partecipazione attiva come prevenzione sociale e sostenendo le loro fragilità, attraverso il volontariato e la promozione sociale  
Attività di segreteria

#### **Comunicazione:**

Gestione delle pubbliche relazioni con media, committenti, utenza  
Organizzazione eventi (es. meeting e convegni, tavole rotonde, seminari) e campagne promozionali, anche con compiti di ideazione e realizzazioni grafiche

#### **Responsabile Raccolta fondi:**

Organizzazione team e creazione campagna di comunicazione per la raccolta fondi annuale dell'associazione; formazione specifica ai volontari impegnati nelle giornate di raccolta; analisi dei dati raccolti.

Date Ottobre 2015 – Gennaio 2015

Lavoro o posizione ricoperti **Collaborazione organizzativa**

Tipo di attività o settore Forum Ligure del Terzo Settore - Vico Falamonica, 1/8 scala D 16123 Genova (GE)

	Collaborazione per organizzazione attività, riunioni, seminari, convegni. Progettazione e gestione amministrativa e dei soci. Gestione rapporti con Istituzioni, comunali regionali e nazionali
Date	Luglio 2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Organizzazione eventi ed amministrazione</b>
Tipo di attività o settore	Associazione culturale Chance Eventi Festival Suq– Via XX settembre 20/31 - Genova
	Responsabile dell'amministrazione, gestione e supporto al coordinamento di attività formative in ambito sociale e culturale, di spettacoli teatrali e del Festiva Suq. - Progettazione e gestione del progetto formativo "il Coro delle badanti" – gestione progettuale di badanti (anziani over 70) aula e attività. - Organizzazione e selezione di spazi promozionali per il Festival - Gestione dell'amministrazione e rapporti con Provincia, Regione , Consolati e Associazioni etc etc. - Stesura di budget per ogni singolo evento e progetto - Ricerca di sponsor e pubbliche relazioni
Date	Marzo 2011 – giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Impiegata fiscalista</b> esperta in compilazione 730 – detrazioni d'imposta - RED
Tipo di attività o settore	Caaf convenzionato CGIL – Via Cairoli 14/2 Genova
Principali attività e responsabilità	Compilazione modello 730 – Ici ( attuale IMU) e modelli RED
Date	Aprile 2006 – Agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tutor, progettazione e accoglienza</b>
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale – Risorse Umane - Società di risorse e gestione risorse umane – Cooperativa FCL – via V.Veneto 133 La Spezia ( sede di Genova) –HR s&c s.r.l. Viale B.Bisagno 12/4 Genova (Ente di formazione accreditato in Regione Liguria, opera sulla Provincia di Genova e Provincia di La Spezia )
Principali attività e responsabilità	<b>1. Attività di Tutorship e supporto al coordinamento nell'ambito di corsi di formazione F.S.E. per occupati, disoccupati e corsi a voucher, formazione aziendale (sicurezza sul lavoro-formazione generale, formazione specifica), Sociale (extracomunitari, lavoratori del privato sociale), Fasce deboli (formazione e inserimento lavorativo), Orientamento (portatori di handicap, extracomunitari):</b> - Organizzazione selezione - Gestione dell'aula - Rapporti coi docenti e discenti - Gestione documenti, verbali e registro - Organizzazione esami finali - Ricerca, organizzazione e gestione stage aziendali - Creazione d'impresa ( tutorship e mentoring )

	<p><b>2. Progettazione e gestione di corsi di formazione F.S.E. per occupati, disoccupati e corsi a voucher:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerche di mercato</li> <li>- Studio di piani di settore</li> <li>- Gestione contatti</li> <li>- Stesura del progetto</li> </ul> <p><b>3. Consulente commerciale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca clienti</li> <li>- Offerta commerciale di servizi ad hoc</li> <li>- Stesura del progetto e scheda finanziaria dei costi</li> <li>- Affiancare il cliente in ogni passaggio del progetto, verificando insieme l'andamento dell'attività e il grado di soddisfazione e le eventuali modifiche per garantire la miglior qualità dell'azione formativa.</li> <li>- Rilascio documenti di fine attività</li> <li>- Eventuale proposta di nuovo servizio</li> </ul> <p><b>4. Contabilità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporti con la Provincia di Genova.</li> <li>- Compilazione ed invio rendiconti finali.</li> <li>- Invio DURC</li> <li>- Emissione fatture attive</li> <li>- Contabilizzazione fatture attive, passive e di ogni altro documento contabile.</li> <li>- Gestione incassi, pagamenti</li> <li>- Pagamento ritenute acconto collaboratori.</li> <li>- Invio certificazione ritenute di acconto.</li> </ul> <p><b>5. Nell'ambito della gestione delle attività formative, eseguo verifica finanziaria del budget di commessa, controllo costi, giustificazione delle spese nei confronti della committenza, utilizzando i format dedicati.</b></p> <p><b>6. Prima Accoglienza a genitori e bambini per il centro CNCRNC-Centro di Neuropsicologia Clinica e di Ricerca in Neuroscienze Cognitive.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione accoglienza dei pazienti</li> <li>- Invio del paziente ai diversi specialisti</li> <li>- Affiancamento durante lo sviluppo della terapia</li> <li>- Amministrazione materiali e contatti pazienti.</li> </ul>
Date	Maggio 2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio formativo all'interno del corso per Counsellor Professionali – IACP</b>
Principali attività e responsabilità	Colloqui individuali mirati al rafforzamento della motivazione personale con giovani ed anziani. Colloqui di selezione per futuri volontari. Facilitatore e gestione del gruppo "corso e percorso oltre il fumo". Facilitatore e gestione del gruppo "auto-aiuto parenti malati oncologici"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CoL – Centro Oncologico Ligure Onlus – Piazza Colombo 3 – 16100 Genova
Tipo di attività o settore	Counselling applicato
Date	Dicembre 2009 – Marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tirocinio formativo all'interno del corso per Counsellor Professionali – IACP</b>
Principali attività e responsabilità	Stesura di un bilancio di competenze facente parte di un Progetto Europeo finanziato FSE mirato alla stesura dei curriculum vitae di giovani extracomunitari in cerca di occupazione. Docenza frontale di N° 8 ore tesa a presentare il lavoro del bilancio di competenze. Esercitazione di autovalutazione e esercitazione di valutazione da parte del docente. Svolgimento dei colloqui individuali per valutare il feedback sulle competenze. Compilazione del curriculum vitae di ciascun partecipante. Distribuzione dei risultati finali e dei C.V. definitivi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Solidarietà Genovese – Comunità Tangram – Via Asilo Garbarino 6b-9b 16100 Genova
Tipo di attività o settore	Counselling applicato
<b>Istruzione e formazione</b>	

Data	Ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	OLP - L'operatore locale di progetto
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscere l'organizzazione del Servizio Civile Nazionale e la funzione dell'OLP all'interno della stessa
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Qualifica
Data	Maggio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione <b>Festival del Fundraising e Masterclass</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Strategie di fundraising, comunicazione, lavorare e gestire un team , stimolare i volontari nella raccolta, corporate philanthropy.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FFR - via Lombardini 5 - 47121 Forlì FC
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Tipologia formativa: Professionale specifica
Data	07/03/2011 - 21/03/2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Impiegato tributario, fiscalista (fisco e imposte) .</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il sistema tributario italiano, compilazione del 730
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Adecco Italia S.P.A. - Via G.B. Magnaghi 38, 16100 Genova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Tipologia formativa: Professionale
Data	Settembre 2009 – Gennaio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Counsellor professionista</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approfondimento degli aspetti teorici e metodologici - Il counselling nell'attività professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IACP – Istituto dell'approccio centrato sulla persona – Consulenza scientifica Università degli studi di Verona – Dipartimento di Scienze dell'Educazione - Centro Studi Interculturali – Sede di Genova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione all'albo dei counsellor professionisti
Data	Ottobre 2007 - Settembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Counsellor di primo livello</b>
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Introduzione all'approccio centrato sulla persona – Teoria delle relazioni interpersonali e di gruppi – Teoria e metodologia del counselling – La promozione della salute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IACP – Istituto dell'approccio centrato sulla persona – Consulenza scientifica Università degli studi di Verona – Dipartimento di Scienze dell'Educazione- Centro Studi Interculturali – Sede di Genova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Counsellor di primo livello
Data	Marzo 2005
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Dottoressa in Filosofia</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Genova – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Filosofia a indirizzo socio-psico-pedagogico. I livello
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione 110/110 e lode
Data	Giugno 2002
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Socio-psico-pedagogico S. Pertini - Genova
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione 73/100

Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>						
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>						
	Febbraio 2011 – Corso inglese “Intermedio” presso ente di Formazione Nitcomisa - Genova						
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>			<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura	Interazione orale		Produzione orale	
Inglese	sufficiente		buono	sufficiente		sufficiente	
Lingua							
Capacità e competenze sociali	La propensione alla comunicazione interpersonale e la dote di empatia, arricchita anche dagli anni di studio e dall'esperienza lavorativa, ha permesso una graduale strutturazione della mia personalità, potenziando le mie abilità di relazione, comunicazione e di vendita commerciale, anche in ambito extracomunitario.						
Capacità e competenze organizzative	La tendenza naturale all'organizzazione delle attività e l'attitudine ad una leadership attenta alla gestione delle persone ha da sempre contraddistinto le mie attività legate allo studio, al lavoro e al tempo libero.						
Capacità e competenze informatiche	BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS: pacchetto applicativo OFFICE – Word, excel, power point Open Office Buona conoscenza del sistema Mac. INTERNET, POSTA ELETTRONICA. Ottima conoscenza dei programmi di rendicontazione e amministrazione provinciale. Utilizzo di software dedicati per la progettazione di attività formative messi a disposizione dalle committenze.						
Capacità e competenze sportive	La pratica sportiva ha sempre accompagnato la mia vita. In particolare negli ultimi anni mi sono dedicata al fitness, alla ginnastica e al nuoto. Ho una grande passione per il calcio e nell'anno 2006 ho frequentato il corso per Arbitri presso AICS Liguria, abilitante all'attività sui campi sportivi.						
Patente	Patente B – automunita e motomunita						

*Liberatoria:*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.